



جمعية وفيض للتنمية الأسرية الأهلية

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية
بالمملكة العربية السعودية



١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ. البيانات التسجيلية و الديموغرافية

- ١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً: جمعية وميض للتنمية الأسرية بالمنطقة الشرقية
- ٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع (بحال كونه مغاير الاسم الرسمي: ... -
- ٣- نوع مقر الجمعية: (*) مقر رئيس () فرع
رقم تسجيل المقر الرئيس : ٦٧٤
- رقم تسجيل الفرع/الفروع : -
- ٤- التصنيف النوعي للجمعية: جمعية أهلية
- ٥- نوع الجمعية: () رجالي () نسائي (*) رجالي/نسائي
- ٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ٢٩ / ١ / ١٤٣٦ هـ
- ٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع: ٩ / ٤ / ١٤٣٦ هـ
- ٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (*) موجودة () غير موجودة
- ٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (*) نعم () لا
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :
() اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج
() اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع
() اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
- ١٠- منطقة الجمعية/الفرع: الشرقية
- ١١- المحافظة: الخبر
- ١٢- المدينة: الخبر
- ١٣- الموقع بالإحداثيات: <https://goo.gl/maps/WeDL9BTYamn>
- ١٤- نطاق الخدمة: المنطقة الشرقية
- ١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: (١-أ)





جدول (1-أ)

اسم المكتب	الموقع الجغرافي	العنوان	بيانات التواصل (الهاتف/الجوال)	اسم مسؤول المكتب
مقر الرجال (الإدارة)	٢٦,٢٨٧٦٢٠, ٥٠,١٩٩٩٠٩	الخبر - مدينة العمال - الشارع الرابع تقاطع شارع الأمير عبدالمجيد	٥٩٠٣١٦٦٦٧	أ.عبدالرحمن بوشليبي
مقر النساء (الأنشطة)	https://goo. gl/maps/ WeDL9BTYamn	الظهران - حي القصور - شارع الأمير أحمد	٥٠٥٨٩٢٥٦١	أ.رفعة الهاجري

ب. بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/الفرع: وميض للتنمية الأسرية

رقم المبنى ٧٥١٢ اسم الشارع الأمير أحمد الحمي القصور

المدينة الظهران الرمز البريدي ٣٤٢٤٧ الرقم الاضافي ٣٩١١

رقم جوال الجمعية ٠٥٥٤٨٨٢٢٥٧ رقم الفاكس -

رقم صندوق البريد ٧٤١١٥ الرمز البريدي ٣١٩٥٢

البريد الإلكتروني info@wameedh.org الموقع الإلكتروني www.wameedh.org

(*) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(*) البريد الإلكتروني مفعّل



هاتف: 013 8611779 - 013 8613381 | بريد إلكتروني: info@wameedh.org
ص.ب. 74115 الرمز البريدي 31952 | المنطقة الشرقية-الظهران

[wameedhSA](https://www.wameedh.org)



أ. الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين ٢٦ عضواً.
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية ١١ عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة: ٤
- ٤- دورة مجلس الإدارة: ٤ سنوات
- ٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية.
- ٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (جدول أ- ب):



الاسم	المهنة	الانتظام في دفع الاشتراكات*
عادل بن عبدالمحسن بن أحمد الضويحي	وكيل عمادة القبول والتسجيل لشؤون الخريجين	منتظم
أحمد بن عبدالرحمن بن صالح السني	أستاذ مشارك بكلية الطب بجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	منتظم
محمد بن فهد بن عايض المالكي	رئيس شركة استشارات وتصاميم هندسية	منتظم
عبدالرحمن بن محمد بن علي السحيباني	مهندس مشاريع أعلى	منتظم
شاهر بن ظافر بن حسن الشهري	استشاري طب أسرة ومجتمع بجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	منتظم
بدرية بنت خالد بن عبدالله الدبل	أستاذ مشارك طب الأسرة والمجتمع	منتظم
نهى بنت عبداللطيف بن عثمان الملا	وكيلة عمادة القبول والتسجيل	منتظم
منى بنت حمود بن عبدالعزيز الشيخ	أستاذ مساعد - رئيسة قسم التعليم الطبي	منتظم
هند بنت حسن بن عبدالكريم القحطاني	عضو هيئة تدريس في جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	منتظم
هدى بنت إبراهيم بن عبدالله الدوسري	رئيسة لجنة التنمية بالظهران	منتظم
سمية بنت محمد بن فهد المالكي	مشرفة أكاديمية ومرشد طلابي	منتظم
سارة بنت عزيز بن بطحان الشهري	عضو هيئة تدريس في جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	منتظم
نورة بنت حسن بن محمد القحطاني	عضو هيئة تدريس في جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	منتظم
عواطف بنت محمد بن بكر العمودي	ربة منزل	منتظم
وفاء بنت إبراهيم بن عبداللطيف عبداللطيف	ربة منزل	منتظم
وفاء بنت حمد الحصيني	ربة منزل	منتظم
مريم بنت خالد بن عبداللطيف الجوهري	مدرسة في مدرسة حكومية	منتظم
حسن بن علي البار	عضو هيئة تدريس في جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	منتظم
عبد الواحد حمد المزروع	عميد كلية الشريعة والقانون بجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	منتظم
سعد عيبان القحطاني	متقاعد من جامعة الملك فهد	منتظم
عبد الله عمر الجلال	شركة أرامكو	منتظم
عمر علي المجدوعي	رجل أعمال	
خالد عبداللطيف الجوهري	متقاعد شركة أرامكو	منتظم
خليل إبراهيم اليوسف	وزارة العدل	منتظم
أحمد صالح العجيري	محاضر جامعة الملك فهد	منتظم

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (٢- ج):

الاسم	الوظيفة	الوظيفة بالمجلس	المؤهل	مدة الخدمة بالمجلس	الإلتحاق	المكافأة إن وجدت
عادل بن عبدالمحسن الضويحي	وكيل عمادة القبول والتسجيل لشؤون الخريجين	رئيس مجلس الإدارة	دكتوراه	٣ سنوات و٣ أشهر	٢٩ / ١ / ١٤٣٦	لا يوجد
بدرية بنت خالد الدبل	أستاذ مشارك طب الأسرة والمجتمع	نائب رئيس	دكتوراه	٣ سنوات و٣ أشهر	٢٩ / ١ / ١٤٣٦	لا يوجد
أحمد بن عبدالرحمن السني	أستاذ مشارك بكلية الطب بجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	أمين سر	دكتوراه	٣ سنوات و٣ أشهر	٢٩ / ١ / ١٤٣٦	لا يوجد
محمد بن فهد المالكي	رئيس شركة استشارات وتصاميم هندسية	أمين صندوق	دكتوراه	٣ سنوات و٣ أشهر	٢٩ / ١ / ١٤٣٦	لا يوجد
عبدالرحمن بن محمد السحيباني	مهندس مشاريع أعلى	عضو	بكالوريوس	٣ سنوات و٣ أشهر	٢٩ / ١ / ١٤٣٦	لا يوجد
شاهر بن ظافر الشهري	استشاري طب أسرة ومجتمع بجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	عضو	دكتوراه	٣ سنوات و٣ أشهر	٢٩ / ١ / ١٤٣٦	لا يوجد
نهي بنت عبداللطيف الملا	وكيلة عمادة القبول والتسجيل	عضو	دكتوراه	٣ سنوات و٣ أشهر	٢٩ / ١ / ١٤٣٦	لا يوجد
منى بنت حمود الشيخ	أستاذ مساعد - رئيسة قسم التعليم الطبي	عضو	دكتوراه	٣ سنوات و٣ أشهر	٢٩ / ١ / ١٤٣٦	لا يوجد
هند بنت حسن القحطاني	عضو هيئة تدريس في جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	عضو	دكتوراه	٣ سنوات و٣ أشهر	٢٩ / ١ / ١٤٣٦	لا يوجد
هدى بنت إبراهيم الدوسري	رئيسة اللجنة النسائية	عضو	بكالوريوس	٣ سنوات و٣ أشهر	٢٩ / ١ / ١٤٣٦	لا يوجد
سمية بنت محمد المالكي	مشرفة أكاديمية ومرشد طلابي	عضو	بكالوريوس	٣ سنوات و٣ أشهر	٢٩ / ١ / ١٤٣٦	



(تابع جدول أ-ج)

الاسم	البريد الإلكتروني	هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)	طريقة الالتحاق (انتخاب/ تعيين من الوزارة)	العضو مستقل (نعم/لا) (لا يمكن التحقق راجع تفسير الاستقلالية في الدليل الاسترشادي لتعبئة النموذج الوطني)
عادل بن عبدالمحسن الضويحي	aaaldhuwaihi@iau.edu.sa	نعم	انتخاب	مستقل
بدرية بنت خالد الدبل	bdabal@uod.edu.sa	نعم	انتخاب	مستقل
أحمد بن عبدالرحمن السني	aalsunni@uod.edu.sa	نعم	انتخاب	مستقل
محمد بن فهد المالكي	mfalmalki@gmail.com	نعم	انتخاب	مستقل
عبدالرحمن بن محمد السحيباني	amsuhaibani84@gmail.com	نعم	انتخاب	لا
شاهر بن ظافر الشهري	shaherzhs@gmail.com	نعم	انتخاب	مستقل
نهى بنت عبداللطيف الملا	nalmulla@uod.edu.sa	نعم	انتخاب	مستقل
منى بنت حمود الشيخ	monaalsheikh@gmail.com	نعم	انتخاب	مستقل
هند بنت حسن القحطاني	hhalgahtani@uod.edu.sa	نعم	انتخاب	مستقل
هدى بنت إبراهيم الدوسري	hid1434@hotmail.com	نعم	انتخاب	مستقل
سمية بنت محمد المالكي	Somayah_7@hotmail.com	نعم	انتخاب	مستقل





٨- المدير التنفيذي

اسم المدير التنفيذي : رفعة خالد العجب الهاجري

رقم الهوية : ١٠٠٤٠٢٧٣٧٩ الجنسية: سعودية

المؤهل: جامعي نوع العمل: مديرة تنفيذية

دوام) كلي/جزئي (ساعات : ٣٠ ساعة الراتب لشهري: ١٠,٠٠٠ ريال

الجهة التي تتحمل الراتب : جزء تتحمله الجمعية وجزء تتحمله شركة إزميل مدة خدمته بالجمعية :

سنتان وشهران

رقم التسجيل: - رقم الحاسب: -

مسجل بالتأمينات: (*) نعم () لا

(*) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

() نعم (*) لا ، والسبب: تم رفع طلب للوزارة وبانتظار الرد

اجمالي عدد العاملين ١٣ عامل وعاملة جدول(٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل: ١٣ موظف وموظفة عدد الموظفين بدوام جزئي: لا يوجد

عدد العاملين بالجمعية: () كافي (*) غير كافي

بسبب: ضيق المقر.



جدول (٢-٩)

الاسم	الجنسية	المؤهل	نوع العمل	الدوا (كلي/ جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية	الراتب الشهري	الجهة التي تتحمل الراتب	مدة سنوات خدمته بالجمعية	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)
بنان بنت عبدالرحمن السحبياني	سعودية	جامعي	مسؤولة الشؤون الإدارية	كلي	٣٠ ساعة	٤,٣٢٠ ريال	شركة ازميل	٣ سنوات	نعم
منال بنت عبدالله الحفير	سعودية	جامعي	المشرفة الإدارية للجنة البرامج	كلي	٣٠ ساعة	٤,٣٢٠ ريال	شركة ازميل	٣ سنوات	نعم
نورة بنت خالد الجوهر	سعودية	جامعي	مسؤولة وحدة برامج الفتيات	كلي	٣٠ ساعة	٤,٣٢٠ ريال	شركة ازميل	٣ سنوات	نعم
سمية بنت سيف السيف	سعودية	جامعي	مصممة لجنة البرامج	كلي	٣٠ ساعة	٤,٣٢٠ ريال	شركة ازميل	سنتان و٧ أشهر	نعم
رفعة بنت خالد الهاجري	سعودية	جامعي	المديرة التنفيذية	كلي	٣٠ ساعة	١٠,٠٠٠ ريال	شركة ازميل+ الجمعية	سنتان و٧ أشهر	نعم
منيرة بنت فهد العامر	سعودية	جامعي	مسؤولة وحدة برامج الأسرة	كلي	٣٠ ساعة	٤,٣٢٠ ريال	شركة ازميل	سنتان وشهر	نعم
بشرى بنت أحمد الزهراني	سعودية	جامعي	محاسبة	كلي	٣٠ ساعة	٤,٣٢٠ ريال	شركة ازميل	سنتان وشهر	نعم
نهاد بنت حمد العامر	سعودية	جامعي	مسؤولة العضوية وتنمية الموارد المالية	كلي	٣٠ ساعة	٤,٣٢٠ ريال	شركة ازميل	سنة وشهران	نعم
مها بنت عبدالله حقوي	سعودية	جامعي	مسؤولة العلاقات العامة وإدارة المتطوعات	كلي	٣٠ ساعة	٤,٣٢٠ ريال	شركة ازميل	سنة وشهران	نعم
أريج بنت عثمان الزامل	سعودية	جامعي	مسؤولة الموارد البشرية	كلي	٣٠ ساعة	٤,٣٢٠ ريال	شركة ازميل	٥ أشهر	نعم
ريم بنت مسفر القحطاني	سعودية	جامعي	مسؤولة الخدمات الفنية والميدانية المساندة	كلي	٣٠ ساعة	٤,٣٢٠ ريال	شركة ازميل	٥ أشهر	نعم
أ.عبدالرحمن بوشليبي	سعودي	شهادة خبرة	منسق مالي وإداري	كلي	٤٠ ساعة	٧٠٠٠	الجمعية	سنتان و٥ أشهر	نعم
أ.محمود محمد أحمد لطفي	مصري	دبلوم	مساعد إداري	كلي	٤٠ ساعة	٥٠٠٠	الجمعية	شهران	نعم



اجمالي عدد المحاسبين: محاسبة. جدول (٢-د)

بشرى بنت أحمد الزهراني	الاسم
سعودية	الجنسية
بكالوريس	المؤهل في مجال المحاسبة
كلي	الدوام (كلي/جزئي)
٣٠	وساعات العمل الأسبوعية هي
٤,٣٢٠ ريال	الراتب الشهري
شركة ازميل	الجهة التي تتحمل الراتب
٠	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت
سنتان وشهر	مدة سنوات خدمته بالجمعية
سنتان وشهر	إجمالي سنوات الخبرة في مجال المحاسبة
نعم	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)
تم رفع طلب للوزارة وبانتظار الرد	هل هناك موافقة من الوزارة على تعيين المحاسب (نعم/لا)





أ. الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

- ١- إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٧ م : العدد الإجمالي: (١٤) رجل. (١٢) امرأة. إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٧ م العدد الإجمالي: (١٣) رجل. (١٢) امرأة. إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/ نقص / لا يوجد زيادة ولا نقص (عضو
 - ٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي:
 - ٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (*) لا تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-أ)
(*) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية
 - ٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (*) لا
 - ٥- اللجان الدائمة:
(*) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية
(*) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات
- اجتماعات اللجان الدائمة (تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ج):
() تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة
 - ٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:
- تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي: ٢٩ محرم ١٤٣٦ هـ
- تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي: ٢٩ محرم ١٤٤٠ هـ
- عدد أعضاء المجلس الاداري حالياً: (١١) عضواً
- زيادة عن اللائحة الأساسية (لا يوجد) عضواً أو نقص (لا يوجد) عضواً
- بسبب
- منهم (١١) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية. ومنهم (لا يوجد) بالتعيين من قبل الوزارة
() جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة
- نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ٩٠ ٪ من سائر أعضاء المجلس .
- اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٧ م : جدول (٣-د):





رقم الاجتماع	أهم القرارات إن وجدت	تم تنفيذها (نعم/ لا)	سبب عدم التنفيذ	تم إرفاق المحضر (نعم/ لا)
الاجتماع العاشر	١٢ / ٢٠ / ٢٤ هـ الموافق ١٤٣٨ / ٥ / ٢٤ م ٢٠١٧	تم إرفاق المحضر	تم إرفاق المحضر	نعم
الاجتماع الحادي عشر	١٣ / ١ / ٢ هـ الموافق ١٤٣٨ / ٦ / ٢ م ٢٠١٧	تم إرفاق المحضر	تم إرفاق المحضر	نعم
الاجتماع الثاني عشر	١٦ / ٥ / ١٠ هـ الموافق ١٤٣٨ / ٩ / ١٠ م ٢٠١٧	تم إرفاق المحضر	تم إرفاق المحضر	نعم
الاجتماع الثالث عشر	١٧ / ١٦ / ٢٢ هـ الموافق ١٤٣٨ / ١٠ / ٢٢ م ٢٠١٧	تم إرفاق المحضر	تم إرفاق المحضر	نعم
الاجتماع الرابع عشر	١٧ / ٢٣ / ٢٩ هـ الموافق ١٤٣٨ / ١٠ / ٢٩ م ٢٠١٧	تم إرفاق المحضر	تم إرفاق المحضر	نعم
الاجتماع الخامس عشر	١٩ / ١٧ / ٢٦ هـ الموافق ١٤٣٨ / ١٢ / ٢٦ م ٢٠١٧	تم إرفاق المحضر	تم إرفاق المحضر	نعم
الاجتماع السادس عشر	١١ / ٢٨ / ١٠ م الموافق ٢٠١٧ / ٣ / ١٠ م ٢٠١٧	تم إرفاق المحضر	تم إرفاق المحضر	نعم

- هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟ () نعم (*) لا





- (*) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)
(*) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة
نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (٩٩٪)

٧- التنظيمات الإدارية:

- هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (*) لا
- إذا كانت الإجابة نعم يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟
- هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: (*) نعم () لا
- إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية مع التوثيق (*) نعم () لا
- إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
- هل وقع خول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟
- () نعم (*) لا
- يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (*) شيكات () نقداً () تحويل
- في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ح)
- هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (*) نعم () لا
- يتم البحث الاجتماعي سنوياً: () نعم (*) لا
- وضح السبب: قيد التنفيذ
- ملفات البحث:
- () مستكملة (*) غير مستكملة





ب. السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

١. اللائحة الأساسية.

٢. اللائحة المالية.

٣. لائحة نظام العمل.

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: () نعم (*) لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة, تشتمل على سلم الأجور والرواتب, المكافآت,

الترقيات, الإجازات, مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: (*) نعم () لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: (*) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات, موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة

() نعم (*) لا





أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: السجلات والمستندات لدى الجمعية: () كافية () غير كافية.

السجل	هل تستخدمه الجمعية (نعم/ لا)	يتم التحديث بطريقة منتظمة (نعم/لا)	ملاحظات
دفتر يومية عامة	نعم	نعم	
سجل الأصول الثابتة	نعم	نعم	
سجل التبرعات العينية	نعم	نعم	
سجل التبرعات النقدية	نعم	نعم	
سجل المستودعات	لا	لا	
دفتر الأستاذ العام	نعم	نعم	
دفتر الصندوق	لا	لا	
دفتر حركة البنك	نعم	نعم	
سجل العهدة	نعم	نعم	
	نعم	نعم	





السجل	هل تستخدمه الجمعية (نعم/ لا)	يتم التحديث بطريقة منتظمة (نعم/لا)	ملاحظات
سجل العضوية	نعم	نعم	
سجل الاشتراكات	لا	لا	
سجل اجتماعات اللجان	نعم	نعم	
سجل اجتماعات مجلس الإدارة	نعم	نعم	
سجل اجتماعات الجمعية العمومية	نعم	نعم	
سجل النشاطات	نعم	نعم	
سجل المستفيدين	لا	لا	
سجلات أخرى	نعم	نعم	





ب - السندات والإيصالات والأذونات:

(*) سند قبض (*) سند صرف () سند قيد يومية () إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي
() إيصال استلام اشتراكات () إذن صرف () إذن إضافة () أي سندات/إيصالات/أذونات أخرى تذكر:.....

ج - السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (*) نعم () لا في حالة وجود السياسة.
نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (*) نعم () لا في حالة وجود السياسة.
نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (*) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (*) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (*) نعم () لا
طريقة العرض:





د - الإفصاح:

- المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: جدول ٣-ك)

الاسم	المنصب بمجلس الادارة
د. عادل بن عبدالمحسن الضويحي	رئيس مجلس الإدارة
د. بدرية بنت خالد الدبل	نائب رئيس مجلس الإدارة
د. محمد بن فهد المالكي	أمين الصندوق (المدير المالي)



- وضح كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:
 - هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ جدول (3-ل)
 (*) نعم () لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة (تجارية/عائلية)	تفصيل العلاقة
د.محمد بن فهد المالكي	المدير المالي	أ.سمية بنت محمد المالكي	عضو مجلس إدارة	عائلية	أب - ابنة
م.عبدالرحمن بن محمد السحيباني	عضو مجلس إدارة	أ.بنان بنت عبدالرحمن السحيباني	موظفة	عائلية	أب - ابنة

- يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية

- ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاءت عاملات تجارية (تقديم خدمات منتجات الخ) مع الجمعية إن وجدت. (المبالغ التي فوق ١٠٠٠٠ مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: جدول (٣-ن)





الجهة	وصف الخدمة	قيمة المبلغ
شركة أزميل	توفير عاملين	رسوم تدفع للوسيط شركة كفاءات المعرفة ٨١,٠٢٠ في السنة

- يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية:





١- التبرعات والإيرادات خلال عام ٢٠١٦ م: جدول (٤-أ)

ملاحظات	المبلغ	البيان
		التبرعات النقدية
	٥٦٥٤٩٥,١٢	افراد
	٦٣٠,٠٠٠	مؤسسات مانحة
	١٦٣٧٥٠	شركات وجهات
		أخرى
	١٣٥٩٢٤٥,١٢	مجموع التبرعات النقدية
		التبرعات العينية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
	٠	مجموع التبرعات العينية
		إعانات ومنح حكومية
	٤٠٥٠,٠٠٠	منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
	٤٠٥٠,٠٠٠	مجموع الإعانات والمنح الحكومية
		الزكاة
		زكاة نقدية
		زكاة عينية
	٠	مجموع الزكاة
		تبرعات وإيرادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		إيرادات وبيع أوقاف
		أخرى (يتم تفصيلها)
	٠	مجموع تبرعات وإيرادات الأوقاف



تابع جدول (٤-أ):

ملاحظات	المبلغ	البيان
		إيرادات متنوعة
	٢٩١٠٠	اشتراكات الأعضاء
	١١٢٠٠	مبيعات السلع والخدمات
		إيرادات عقارية
		أرباح استثمار
		أرباح بيع أصول ثابتة
	١٨٠٦١٠	رسوم البرامج
		إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
	٢٢٥٩١٠	مجموع الإيرادات المتنوعة
		إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
		المجموع
	٥٦٣٥١٥٥,١٢	إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: جدول (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصروفات الإدارة	مصروفات مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصروفات جمع الأموال	مصروفات التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصروفات البرامج والأنشطة		
						المصاريف التشغيلية
٤٠٤١٨٣				٣٧٧١٥٦	٧٨١٣٣٩	الرواتب والبدلات
٠				٣٨٥١١	٣٨٥١١	المكافآت والحوافز
٠				١٩٣٩٥	١٩٣٩٥	تكاليف السفر
١٠٣٥٤٢				١٩٠٠٠	٢٩٣٥٤٢	الإيجارات
١٠٧٥٣٠				٤٠٩٧١	١٤٨٥٠١	الصيانة والإصلاحات
٤٤٦١				١٠١٥٠	١٤٦١١	الكهرباء والمياه
٢٠٩٤٣				٩٥١٠	٣٠٤٥٣	الهاتف والبريد
٢٥٠٠				٠	٢٥٠٠	تكاليف الاستشارات
٠				٥٧٥٥٩	٥٧٥٥٩	الملتقيات والمؤتمرات والمناسبات الاجتماعية
٢٤٠٢٥				٢٢٥٨٦٨	٢٤٩٨٩٣	الدعاية والإعلان
١٨٠٤				٥٦٥٢٩	٥٨٣٣٣	ضيافة
٦٠٠١٢				٦٨٦٥٩	١٢٨٦٧١	أدوات مكتبية
٥٦٦١				٨٣٦١	١٣٩٢٢	نظافة
٨٢١				٣٤٣٨٢	٣٥٢٠٣	مستلزمات طبية ومواد مستهلكة
٨٠٠٠				٢٦٥٨٠	٣٤٥٨٠	جوائز وهدايا
٤٢٤٠				٦٥٠	٤٨٩٠	مصروفات متنوعة
١١٢				٦٨	١٨٠	رسوم بنكية
٢٥٠٠				٠	٢٥٠٠	رسوم حكومية
٠				٦٣٦٨٠	٦٣٦٨٠	رسوم توظيف
٠				٨٦٠٨	٨٦٠٨	سكن وإعاشة
٠				٢٤٠٩٤	٢٤٠٩٤	وسائل تعليمية
٠				٧١١٥	٧١١٥	نقل وترحيل
٠				١٦٤٤٥٩	١٦٤٤٥٩	دورات تدريبية
					٠	مصروفات أخرى (يتم تفصيلها)
					٠	١-
					٠	٢-
					٠	٣-
						مصروفات الأنشطة
					٠	مصروفات البرامج والأنشطة العامة
					٠	مصروفات الزكاة
					٠	مصروفات التبرعات والهبات المقيدة
					٠	مصروفات التبرعات والهبات غير المقيدة
					٠	مصروفات الأوقاف
					٠	مصروفات برامج وأنشطة أخرى (يتم تفصيلها)
					٠	١-
					٠	٢-
					٠	٣-
					٠	
					٢١٨٢٥٣٩	إجمالي المصروفات



نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:
نحن جمعية تنمية أسرية نسعى للنهوض بالأسرة في مختلف مجالات التنمية المستدامة اجتماعياً وثقافياً وتربوياً و مهارياً ، لإثراء دورها المجتمعي وفق القيم الراسخة والأساليب العصرية، من خلال تبني البرامج و المشاريع و المبادرات التنموية الهادفة.

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية: (*) نعم () لا
اذا كان الجواب لا
اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف جدول (٥-أ)

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات
أسري / تربوي	برنامج توازن
أسري / تربوي	برنامج إسناد
أسري / تربوي	برنامج أبواب الحكايا
ثقافي / مهاري	برنامج مجتمع رقي
ثقافي / مهاري	برنامج صناع
تنموي / اجتماعي	برنامج مختبر الذات
إعلامي / ثقافي	برنامج حكاية إنسان
توعوي / ثقافي	برنامج حضارة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية.
بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها.



